Royaume du Maroc
Ministère de l'Economie, des Finances et de la Réforme de l'Administration
Direction des Affaires Administratives et Générales

وزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة
مديرية الشؤون الإدارية والعامة

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE N° DAAG/DPL/STPS/02

1- Intitulé : Chef de service du transport et des prestations de support

2- Missions et responsabilités :

- Veiller à la mise en place d'un programme de prestations intégrées ;
- Superviser l'exécution des prestations d'hébergement des délégations étrangères ;
- Proposer des mesures d'ajustement ou d'amélioration des prestations ;
- Garantir le transport des délégations à l'intérieur du pays ;
- Superviser l'exécution des prestations de restauration ;
- Veiller à la réservation des locaux pour les manifestations ;
- Suivre le déroulement des manifestations ;
- Asseoir une politique de gestion du parc automobile.

3- Compétences :

- Connaissance du marché du tourisme ;
- Maitrise des procédures de gestion du parc automobile ;
- Connaissance de la réglementation des marchés publics ;
- Connaissance du réseau routier ;
- Connaissance technique des biens et services achetés ;
- Connaissance des systèmes et normes de qualité ;
- Maitrise des applicatifs métier ;
- Connaissance des techniques de négociation ;
- Maitrise des tableaux de bord et indicateurs ;

4- Aptitudes :

- Management d'équipe ;
- Capacité de prise de décision ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de réactivité ;
- Sens du relationnel ;
- Sens de l'organisation.